PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 13 de diciembre de 2024

Señor (a)
ANDREA YULIETH PUENTES
SUPERVISOR CONTRATO No. **5786076**
Coordinador de Articulación con la Educación Media
Articulación con la Educación Media
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de diciembre del año 2024

Referencia: Contrato No. 5786076 del año 2024

Carolina Neiva Obregoso, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.756.972 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de Articulación con la Educación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de diciembre de 2024.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato será de CUARENTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS VEINTINUEVE M/CTE ($47.483.629). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO NUEVE PESOS M/CTE. ($893.109), b) diez (10) iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada

uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE. ($1.935.070).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal al CGMLTI para impartir formación profesional integral- FPI en el programa de articulación con la media de acuerdo con las especialidades ofertadas por el Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación asociada a fichas y ambientes establecida por el responsable del área.	Se impartió formación en el programa Técnico en Asesoría Comercial de las fichas: TAC 11 2694563 (PERIODISTAS IED) TAC 11 2695684 (LICEO REYNEL) TAC 10 2926890 (RAFAEL NUÑEZ) TAC 10 2926855 (PERIODISTAS IED) TAC 10 2926291 (CIUDAD VILLAVICENCIO IED) TAC 10 2939752 (LICEO REYNEL) TAC 10 2926714 (ENTRENUBES IED)	Programación franjas de formación enviada por la coordinación. VER ANEXO 1
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular del programa de formación teniendo en cuenta la	Se desarrolló la formación de acuerdo con las guías de aprendizaje establecidas TAC 11 2694563 (PERIODISTAS IED)	Evidencias del seguimiento y evaluación de la etapa lectiva se encuentra en el portafolio del

	normativa y la metodología SENA.	GUIA_07 Efectuar la venta cumpliendo con políticas de la organización. TAC 11 2695684 (LICEO REYNEL) GUIA_08 Resultado de aprendizaje: RA 07: Ejecutar acciones postventa de acuerdo con políticas de la organización RA 08: Determinar acciones postventa a partir de la experiencia de servicio TAC 10 2926890 (RAFAEL NUÑEZ) GUIA_04 Resultado de aprendizaje: RA 05: Estructurar propuesta comercial del producto y servicio de acuerdo con el mercado objetivo TAC 10 2926855 (PERIODISTAS IED) GUIA_04 Resultado de aprendizaje: RA 05: Estructurar propuesta comercial del producto y servicio de acuerdo con el mercado objetivo TAC 10 2926291 (CIUDAD VILLAVICENCIO IED) GUIA_04 Resultados de aprendizaje: RA 05: Estructurar propuesta comercial del producto y servicio de acuerdo con el mercado objetivo TAC 10 2939752 (LICEO REYNEL) GUIA_04 Resultado de aprendizaje:	instructor y portafolio del aprendiz. VER ANEXO 2 (Se adjuntan los links de portafolios de evidencias de aprendices por ficha y el link del portafolio del instructor para la verificación de la ejecución de la formación).

		RA 05: Estructurar propuesta comercial del producto y servicio de acuerdo con el mercado objetivo TAC 10 2926714 (ENTRENUBES IED) GUIA_04 Resultado de aprendizaje: RA 05: Estructurar propuesta comercial del producto y servicio de acuerdo con el mercado objetivo	
3	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de formación conforme al Estatuto de Formación Profesional del SENA	Se realizaron los procedimientos pertinentes con la ejecución de la formación profesional integral	Links portafolios de evidencias de los aprendices de cada ficha. Se adjunta la evidencia como ANEXO 2.
4	Emitir los juicios de evaluación de manera objetiva e integral con base en los criterios de evaluación y la ruta de aprendiza y dar a conocer dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes, los resultados de las evaluaciones, así como las diferentes novedades académicas.	Se emitieron los juicios evaluativos de manera objetiva e integral con base en los criterios de evaluación.	Reporte de juicios evaluativos descargado de la plataforma. ANEXO 3
5	Registrar los juicios evaluativos en la plataforma Sena-SofiaPlus, máximo ocho (8) días hábiles después de entregadas las evidencias conforme a los resultados de aprendizaje.	Se registraron los juicios evaluativos en la plataforma Sena-SofiaPlus.	Reporte de juicios evaluativos descargado de la plataforma. ANEXO 3
6	Verificar en la plataforma establecida por la entidad la existencia de las evidencias que soportan el cumplimiento de los diferentes resultados de aprendizaje.	Se verificaron cada una de las evidencias concertadas en los portafolios de evidencias de los aprendices.	Links portafolios de evidencias de los aprendices de cada ficha.

			Se adjunta la evidencia como ANEXO 2.
7	Crear y compartir con el responsable del área correspondiente el portafolio del instructor y del aprendiz de acuerdo con el reglamento del aprendiz y la normativa de formación profesional integral.	Se compartió el link del portafolio del instructor y aprendices con el supervisor de contrato.	Portafolio del Instructor creado en el ONE DRIVE del correo SENA y compartido al supervisor de contrato. ANEXO 4
8	Documentar y reportar de manera oportuna las novedades académicas cuando estas ocurrieren, tales como amonestación y deserción y demás procesos académicos que se infieren dentro de su proceso, de acuerdo con el Reglamento del Aprendiz SENA.	Se reportaron de manera oportuna las novedades académicas de este mes.	Para este periodo de pago no se registraron novedades académicas.
9	Cumplir y hacer cumplir el manual de convivencia del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.	Se cumplió e hizo cumplir el manual de convivencia del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.	Planes de mejoramiento. ANEXO 5
10	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación, porque las fichas programadas ya no se encuentran en inducción	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación.
11	Cooperar en procesos de promoción y publicidad de los Programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación dentro o fuera de las instalaciones del CGMLTI y participar en Proyectos de Cooperación Nacional e Internacional que tengan relación con las	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación, porque no se me ha asignado funciones de promoción y publicación de los programas de formación.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación.

	actividades del Centro de Formación.		
12	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación, porque no se programaron actividades con el grupo de Bienestar del aprendiz.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación.
13	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación, porque no estoy asignada en ninguna actividad relacionada con evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación.
14	Brindar apoyo técnico a la supervisión de contratos que impliquen servicios o entrega de elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación, porque no estoy asignada en ninguna actividad relacionada al apoyo técnico de supervisión de contratos.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación.
15	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.	Se verificó el ambiente presencial de aprendizaje mediante el registro en la bitácora de los colegios.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación
16	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación.
17	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación, porque no fui	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación.

		asignada para participar en esos comités.	
18	Participar en los proyectos de investigación, innovación y desarrollo aprobados para el centro de formación, según las líneas programáticas de SENNOVA cuando se requiera.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación, porque no estoy asignada en ninguna actividad relacionada al área de investigación.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación.
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atendieron los requerimientos y solicitudes del supervisor del contrato.	Se encuentran en los correos recibidos institucionales de la Coordinación. ANEXO 6
20	Participar en el proceso de documentación de registro calificado y auto evaluación de los programas de formación cuando se requiera.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación.
21	Participar activamente en las transferencias y actividades impartidas por el Centro de Formación en relación con los sistemas de gestión (SIGA, MIPG).	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación.
22	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Se atendieron los requerimientos y solicitudes del supervisor del contrato.	Se encuentran en los correos recibidos institucionales de la coordinación y de los aprendices. ANEXO 6

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
2.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **82243694** expedido por Compensar miplanilla.com correspondiente al mes de noviembre del año 2024, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

CAROLINA NEIVA OBREGOSO

Contratista

C.C. No. 52.756.972

Recibí a satisfacción:

Firma

ANDREA YULIETH PUENTES

Supervisor Contrato 5786076 de 2024

Coordinador de Articulación con la Educación Media